

TC

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI

KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Gençler için vatanî işlerde ölmek söz konusu olabilir; fakat korkmak, asla! Gençler! Cesaretimizi kuvvetlendiren ve devam ettiren sizsiniz. Siz, almakta olduğunuz eğitim ve kültür ile insanlık meziyetinin, vatan sevgisinin, fikir özgürlüğünün en değerli simgesi olacaksınız.”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: EDİRNE | | İlçesi:KEŞAN | |
| Adres: | Aşağı Zaferiye Mahallesi Efes Bulvarı No:27 /A | Coğrafi Konum (link) | 40°50'20.9"N 26°37'36.4"E |
| Telefon Numarası: | 02847148467 | Faks Numarası: | 02847148468 |
| e- Posta Adresi: | 964239@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://yusufcaprazanadolu.lisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 964239 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Bilimsel gelişmelerin çok hızlı olduğu değişimlerin çok hızlı yaşandığı günümüzde, dünyadaki bilimse gelişime katkı verememek Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi ailesi olarak bizim için önemli bir eksiklik olurdu.

Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi de bu gerçekten yola çıkarak, çok sayıda öğrenciyi hayata hazırlamış, bilimin , sosyal kültürel gelişim ve değişimin önemini kavratmış, önemli üniversitelerin önemli bölümlerine üniversitelerin her türlü bölümüne öğrenci göndermiş, gibi öğrencilerin özgüven ve becerilerini geliştirmede rehberlik ederek, ülke çapında adından söz ettirir hale getirmekle, gerek okul öğrencilerimize gerek ilçemiz öğrencilerine de rol model olmuştur.

Bu çalışmalarımızda Ulu Önder Atatürk'ün "Umudum gençliktedir." Sözü bizlere rehber olmuştur.

Başarılı olmanın temel şartı planlamadır. Yani hedeflerimize en kısa ve doğru yoldan ulaşmaktır. Bunu yaparken de amacımız öğrencilerimizi bilimsel, sosyal, kültürel, sportif yönden geliştirmenin yanı sıra örf ve adetlerine bağlı, kökleri ile kıymetli geçmişimize tutunan, dalları ile umutlu geleceğe tüm gayreti ile ulaşmaya çalışan çınarlar misali yaşama hazırlamaktır.

Hazırladığımız bu stratejik planlamamız başarıya giden yolu görmek, gerektiğinde düzeltip, güncelleyerek bize doğru bir rehber olacaktır. Bizler biliyoruz ki eğitimde istenilen sonuçlar ancak tüm paydaşların ortak çabası çalışması ve gayreti ile alınabilir. Bu noktada Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi Ailesi'ne güvenim tamdır.

Bu planın yapılmasında Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi başta olmak üzere katkısı olan herkese ayrı ayrı teşekkürlerimi sunar, planın kurumumuz ve eğitim çevremize hayırlı olmasını canı gönülden temenni ederim.

Tolgan ANBARLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1 Güçlü ve zayıf yönler 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Tolgan ANBARLI | Okul Müdürü | Ebru PALABIYIK | Müdür yardımcısı |
| Ebru PALABIYIK | Müdür yardımcısı | Murat ŞEN | Matematik Öğretmeni |
| Arzu ERGÜL | Okul Aile Bir.Bşk. | Mehmet ÇAKMAK | Coğrafya Öğretmeni |
| Hatice SEZER | Okul Aile Bir.Üy | Nilüfer YILMAZ | İngilizce Öğretmeni |
| Recai ÇAPRAK | Tarih Öğretmeni | Esra ÇAKIR | Din Kül. Öğretmeni |
| | | Nazik DURAN | Veli |
| | | Türkan ÇOLPAN | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm kişilerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımıcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

1. 12.02.2024 tarihinde Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve Bakanlık Genelgesi gereği Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
2. 12.02.2024 tarihinde okulumuzda yöneticileri ve öğretmenlerden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
3. 13.02.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
5. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılmıştır.
6. GZFT analizi yapılmıştır. Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yabancı Dil Ağırlıklı Lise olarak 10.003.350 metre kare arsa alanına 9.203 metrekare bahçe alanı olmak üzere hayırsever İş adamı Sayın Yusuf ÇAPRAZ tarafından yaptırılmıştır. İnşaata başlama tarihi 15/03/1993, bitiş tarihi 06/09/1994 olup Eğitim Öğretime Ekim 1994 yılında başlamıştır. (1993-1994 Öğretim yılında Keşan Lisesi bünyesinde Eğitim Öğretime başlamıştır.)

2005/2006 Eğitim ve Öğretim yılında ise okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının Yabancı Dil Ağırlıklı Liseleri Anadolu Liselerine dönüştürmesi kapsamına alınmıştır. Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi adı ve statüsünü

alan okulumuz halen eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz açıldığı tarihten günümüze kadar 22 dönem mezun vermiştir. Mezun öğrencilerimiz içerisinde önemli eğitim kurumlarında üniversite eğitimlerine devam eden öğrencilerimiz bulunmakta ve halen kamu ve özel sektörde görev yapmaktadırlar.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; başarılı bir şekilde uygulanmış ve yıllık izleme sonuçları olan faaliyet raporları hazırlanmıştır. Başta öğretmenlerimiz ve okullarımız olmak üzere tüm personelimizin özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- 1-Öğrenci sayımızın artması,
- 2-Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
- 3-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım oranı
- 4-Ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı
- 5-Ders başarılarının artırılması

Mevcut çevre şartları ve riskler göz önüne alındığında, okulumuzda devamsızlık, disiplin ve sınıf tekrar oranları ilgili göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşamamıştır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik 2024-2028 dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

-Buna göre

1 Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve

denetlemek,

2-Ortaöğretimde Eğitim ve öğretimde ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3-Eğitimi yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

Eğitime erişimi kolaylaştıran, okulumuzu tercih edenleri için eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5-Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6-Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7-Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

En önemli yükümlülüklerimizdir.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

| | |
|--|--|
| Okul Yönetimi | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Personel İşleri | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler |

| | |
|------------------------|--|
| | Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

EĞİTİMİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Okulda Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Okul ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- Okulda Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme
- Okulda Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- Diğer Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK GÖREVLER YÜKÜMLÜLÜKLER

- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER

- Okulda Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Okulda Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Okul Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER

- Okul Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.
- Okul Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER

- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitaplarını dağıtmak

- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Planın Amacı

Amaç: Bu stratejik plan dokümanı, Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Kapsam: Bu stratejik plan dokümanı, Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmesi doğrultusunda, 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği stratejik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini kapsamaktadır.

Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |

| | | |
|--|--|--|
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | -SUNUŞ - BÖLÜM 1 - BÖLÜM-2 - BÖLÜM-3 - BÖLÜM-4 - BÖLÜM-5 EKLER | TÜM GÖREVLER VE İHTİYAÇLAR STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ DURUM ANALİZİ MEVZUAT ANALİZİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ Dış Paydaş Analizi İç Paydaş Analizi KURULUŞ İÇİ ANALİZ Teşkilat Yapısı İnsan Kaynakları Teknolojik Kaynaklar Mali Kaynaklar PAYDAŞ ANALİZİ POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | <p>YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER MALİYETLENDİRME İZLEME VE DEĞERLENDİRME MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 158 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİPERFORMANS GÖSTERGELERİ</p> |
| İl Millî Eğitim Müdürlü ğü Stratejik Planı, | TÜM BÖLÜMLER | <p>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ DURUM ANALİZİ MEVZUAT ANALİZİ PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ Dış Paydaş Analizi -İç Paydaş Analizi KURULUŞ İÇİ ANALİZ Teşkilat Yapısı -İnsan Kaynakları Teknolojik Kaynaklar-Mali Kaynaklar PAYDAŞ ANALİZİ POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ</p> |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER MALİYETLENDİRME İZLEME VE DEĞERLENDİRME |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile | TÜM BÖLÜMLER | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ DURUM ANALİZİ MEVZUAT ANALİZİ PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ Dış Paydaş Analizi İç Paydaş Analizi KURULUŞ İÇİ ANALİZ Teşkilat Yapısı -İnsan Kaynakları -Teknolojik Kaynaklar -Mali Kaynaklar PAYDAŞ ANALİZİ POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER MALİYETLENDİRME |

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|------------------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması-Öğrencilerin eğitim ve okula devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi-Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi-Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması-Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi-Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılma- sına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi-Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması -Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi-Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi-Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi-Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması-Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi-Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması-Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi-Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması-Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |

| | |
|---|---|
| | <p>-Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması</p> <p>-Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</p> <p>-Veli Toplantıları</p> <p>-Veli Akademi</p> |
| Sosyal faaliyetler | <p>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>-Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>-Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>-Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> |
| Sportif faaliyetler | <p>Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <p>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>-Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>-Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi</p> |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <p>-Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi, güncellenmesi konusunda okul öğretmenlerini geliştirmek</p> <p>-Okul Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmaların yapılmasının sağlanması</p> <p>-Okul Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezi Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak</p> <p>-Okul YöneticilerininEğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p> <p>-Okul Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişiminin sağlanması</p> <p>-Okul Norm belirleme, , terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>14. 1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla YLSY Burs Programı ile yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere bursiyer gönderilmesi ve bursiyerlerin istihdam süreçleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <p>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması konusunda verilecek maddi ve manevi destek</p> <p>-Okulun işletilebilir alanlarının kiralanması</p> |

| | |
|--|---|
| | -- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasına katkı sağlanması |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> -Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, -Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, -Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, -Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, -Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, -Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, -Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, -Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, -Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, -Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> -Okul Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek. -Okul Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. -Merkezi ve mahalli ortak sınavların uygulanması - Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması -Yks sınav işlemlerinin yürütülmesi -Okul İçi deneme sınavlarının uygulanması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> -Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, -Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, -Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, -Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, -Okulda Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, -Okul ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> -Sosyal kulüp faaliyetleri -Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması -Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, -Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,, -Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, -Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, -Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. |

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|---|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | | |
| Valilik | | √ | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri | | √ | √ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | | | |
| Öğretmenler Çalışanlar | √ | | | | |
| Öğrenciler | √ | √ | √ | | √ |
| Veliler | √ | √ | √ | 0 | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | √ | √ | | √ |
| Üniversite | √ | √ | | 0 | 0 |
| Özel İdare | | √ | | | |
| Belediyeler | | √ | √ | 0 | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | √ | | |
| İlçe Toplum Sağlığı | | √ | | 0 | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | √ | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | √ | 0 | |
| Muhtarlık | | √ | | | |
| İşveren kuruluşlar | | √ | √ | 0 | 0 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | | 0 | |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | √ | 0 | |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | O | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | ☞ | o | | | ☞ | ☞ | ☞ | | |
| Veliler | | | | | | | | ☞ | | |
| Üniversiteler | | | | o | o | | | | ☞ | |
| Medya | | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | | ☞ | o | | | o | | |

√ : Tamamı O: Bir kısım

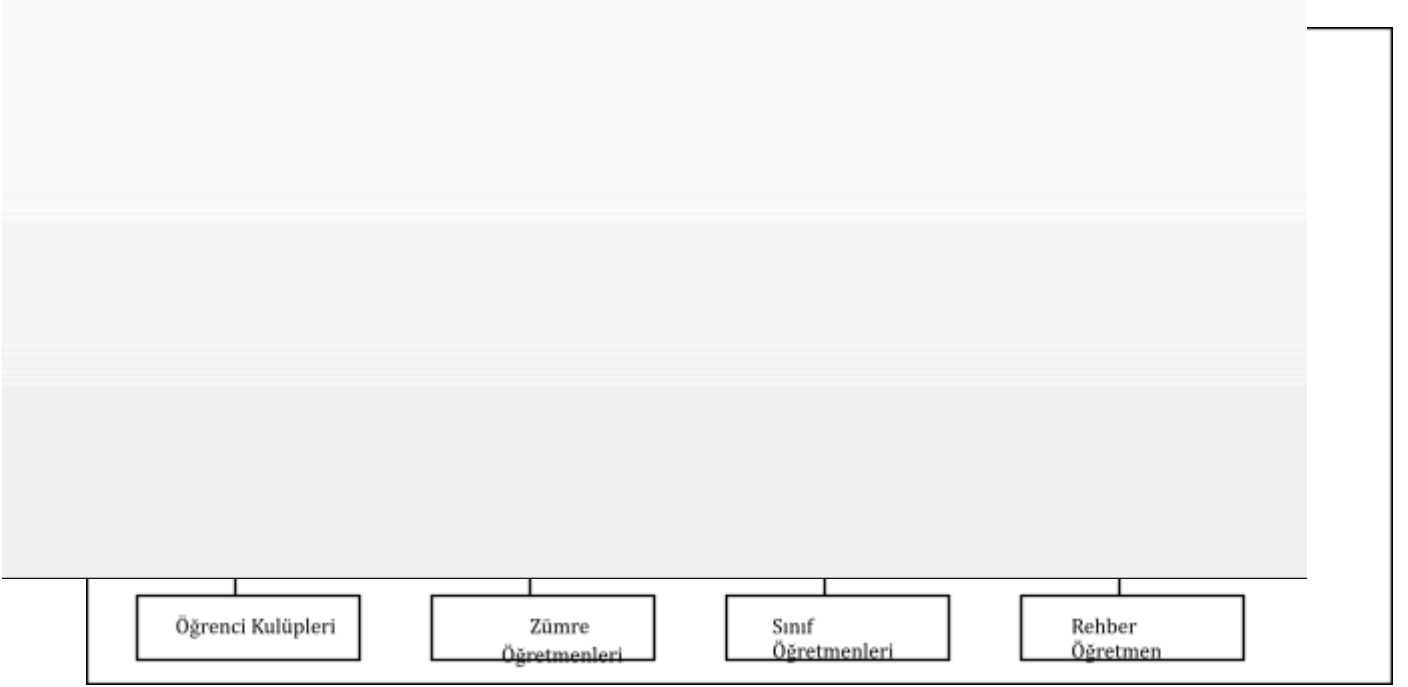
| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|----------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 355 | 45 | 10 | 15 | 15 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 225 | 75 | 85 | 35 | 20 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 345 | 30 | 25 | 20 | 20 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 275 | 75 | 60 | 20 | 10 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda ydalanabiliyorum. | 350 | 25 | 45 | 10 | 10 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 345 | 30 | 25 | 20 | 20 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 275 | 75 | 60 | 20 | 10 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 350 | 25 | 45 | 10 | 10 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 345 | 30 | 25 | 20 | 20 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 275 | 75 | 60 | 20 | 10 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 350 | 25 | 45 | 10 | 10 |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 25 | 4 | 4 | - | 1 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 24 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 18 | 5 | 3 | 2 | 6 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 18 | 5 | 3 | 2 | 6 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 25 | 4 | 4 | - | 1 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 24 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 18 | 5 | 3 | 2 | 6 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 18 | 5 | 3 | 2 | 6 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 25 | 4 | 4 | - | 1 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 24 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 20 | 3 | 5 | 2 | 4 |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 345 | 30 | 25 | 20 | 20 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 275 | 75 | 60 | 20 | 10 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 355 | 45 | 10 | 15 | 15 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 225 | 75 | 85 | 35 | 20 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 275 | 75 | 60 | 20 | 10 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 355 | 45 | 10 | 15 | 15 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 225 | 75 | 85 | 35 | 20 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 225 | 75 | 85 | 35 | 20 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 225 | 75 | 85 | 35 | 20 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 315 | 45 | 55 | 10 | 15 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 290 | 45 | 55 | 35 | 15 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|----|----|
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 275 | 65 | 55 | 35 | 10 |
|-----|---|-----|----|----|----|----|

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|---------------|------------|------------|------------|
| 9/A | 14 | 21 | 35 | 11/D | 6 | 5 | 11 |
| 9/B | 15 | 19 | 34 | 11/E | 6 | 6 | 12 |
| 9/C | 13 | 21 | 34 | 12/A | 14 | 9 | 23 |
| 10/A | 16 | 19 | 35 | 12/B | 18 | 8 | 26 |
| 10/B | 19 | 16 | 35 | 12/C | 14 | 16 | 30 |
| 10/C | 18 | 17 | 35 | 12/D | 6 | 19 | 25 |
| 11/A | 13 | 13 | 26 | 12/E | 6 | 8 | 14 |
| 11/B | 7 | 17 | 24 | 12/F | 10 | 7 | 17 |
| 11/C | 14 | 15 | 29 | TOPLAM | 209 | 236 | 445 |

AKADEMİK PROFİL

| Sınav Türü | Okul Türü Sıralaması | Okulun İlçedeki Merkezi Sınav Sıralaması | Okulun İldeki Merkezi Sınav Sıralaması |
|-------------------|----------------------|--|--|
| 2022 TYT | 20 | 7 | 31 |
| 2023 TYT | 20 | 7 | 31 |
| 2023 AYT-Sayısal | 16 | 8 | 32 |
| 2023-Eşit Ağırlık | 16 | 8 | 33 |
| 2023-Sözel | 16 | 8 | 32 |

OKULUN MERKEZİ SINAVLADAKİ DURUMU

| 2022 | TYT TÜRKÇE | TYT SOSYAL BİLİMLER | TYT TEMEL MATEMATİK | TYT FEN BİLİMLERİ |
|--------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Türkiye Ortalaması | 17,778 | 7,992 | 6,938 | 3,231 |
| Edirne Ortalaması | 20,212 | 8,796 | 9,205 | 5,611 |
| İlçe Ortalaması | 15,12 | 5,50 | 3,00 | 1,25 |
| Okul Ortalaması | 14,41 | 5,68 | 3,19 | 1,51 |

| 2023 | TYT TÜRKÇE | TYT SOSYAL BİLİMLER | TYT TEMEL MATEMATİK | TYT FEN BİLİMLERİ |
|--------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Türkiye Ortalaması | 19,168 | 8,488 | 7,366 | 2,909 |
| Edirne Ortalaması | 20,901 | 9,172 | 9,706 | 5,738 |
| İlçe Ortalaması | 18,00 | 7,50 | 3,25 | 0,80 |
| Okul Ortalaması | 18,28 | 7,77 | 3,55 | 0,86 |

| 2022-2023 | Türk Dili ve Edebiyatı (2022) | Türk Dili ve Edebiyatı (2023) | Tarih - 1 (2022) | Tarih - 1 (2023) | Coğrafya - 1 (2022) | Coğrafya - 1 (2023) | Tarih - 2 (2022) | Tarih - 2 (2023) | Coğrafya - 2 (2022) | Coğrafya - 2 (2023) |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Türkiye Ortalaması | 6,196 | 5,763 | 2,381 | 1,73 | 2,670 | 1,304 | 1,648 | 1,805 | 3,298 | 2,435 |
| İl Ortalaması | 6,148 | 6,465 | 2,653 | 2,502 | 3,459 | 1,920 | 2,541 | 3,340 | 4,801 | 3,516 |
| Okul Ortalaması | 3,90 | 4,47 | 2,08 | 0,86 | 2,96 | 0,64 | 1,18 | 2,3 | 4,14 | 2,53 |

| 2022-2023 | Felsefe Grubu (2022) | Felsefe Grubu (2023) | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (2022) | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (2023) | Matematik (2022) | Matematik (2023) | Fizik (2022) | Fizik (2023) | Kimya (2022) | Kimya (2023) | Biyoloji (2022) | Biyoloji (2023) |
|--------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Türkiye Ortalaması | 1,858 | 1,844 | 1,304 | 1,394 | 7,724 | 7,576 | 2,154 | 2,519 | 1,734 | 1,768 | 2,174 | 2,08 |
| İl Ortalaması | 2,806 | 3,082 | 2,064 | 2,459 | 8,682 | 8,591 | 3,342 | 4,970 | 4,548 | 4,216 | 3,735 | 3,927 |
| İlçe Ortalaması | 1,89 | 1,76 | 1,50 | 1,61 | 2,12 | 2,14 | 0,80 | 0,84 | 2,22 | 1,15 | 2,12 | 2,01 |
| Okul Ortalaması | 1,84 | 1,94 | 1,25 | 1,92 | 1,14 | 1,46 | 0,94 | 0,83 | 0,37 | 0,29 | 1,22 | 0,57 |

OKUL DERS ORTALAMALARI 2023

| SIRA NO | SINIF | Y. DİL | COĞRAFYA | FELSEFE | TARİH | DİN | BİYOLOJİ | KİMYA | FİZİK | MATEMATİK | TDE |
|------------------------|-------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 9/A | 76,3 | 57,9 | - | 57,1 | 80,9 | 55,8 | 53,8 | 60,9 | 42,1 | 69,1 |
| 2 | 9/B | 78 | 63,5 | - | 62,2 | 81,5 | 59,7 | 70,6 | 60,3 | 50,2 | 65,9 |
| 3 | 9/C | 78,6 | 62,5 | - | 63,1 | 94,4 | 59,8 | 65,4 | 62,5 | 47,8 | 78,3 |
| 4 | 10/A | 79,7 | 49 | 60,7 | 61,4 | 84,3 | 66,2 | 51,8 | 58,4 | 49,7 | 66,9 |
| 5 | 10/B | 87,8 | 50,6 | 50,7 | 58,2 | 88,1 | 58,1 | 47,6 | 52,2 | 43,4 | 66,1 |
| 6 | 10/C | 83,7 | 49,3 | 58,7 | 57,4 | 85 | 55,9 | 54 | 50,5 | 49,3 | 70 |
| 7 | 11/A | 85 | - | 53,1 | 71,6 | 87,4 | 71,9 | 60,1 | 58,3 | 64,1 | 79,6 |
| 8 | 11/B | 82,7 | 52,1 | 72,2 | 63,9 | 75,5 | - | - | - | 41 | 55,7 |
| 9 | 11/C | 90,9 | 52,5 | 62,5 | 70 | 86,5 | - | - | - | 35,2 | 55,7 |
| 10 | 11/D | 97,5 | - | 57,3 | 78,5 | 87,4 | - | - | - | 55,9 | 67,3 |
| 11 | 11/E | 65 | 40,6 | 57,5 | 55,7 | 65,1 | - | - | - | 52,6 | 44,5 |
| 12 | 12/A | 84,8 | - | - | 53,8 | 90,3 | 73,5 | 63,1 | 72,6 | 85 | 89,5 |
| 13 | 12/B | 92,7 | - | - | 78,2 | 91,3 | 94,5 | 74 | 81,7 | 93,5 | 90,5 |
| 14 | 12/C | 86,4 | 59,6 | - | 80,9 | 93 | - | - | - | 59,4 | 96,7 |
| 15 | 12/D | 85,8 | 66,3 | - | 54,9 | 87 | - | - | - | 62,1 | 95,9 |
| 16 | 12/E | 82,8 | 92,7 | - | 58,2 | 90,2 | - | - | - | 71,1 | 87,9 |
| 17 | 12/F | 77,6 | 60,6 | - | 73,4 | 82,8 | - | - | - | 36,1 | 71,6 |
| NOT TOPLAMLARI | | 1415,3 | 757,2 | 472,7 | 1098,5 | 1450,7 | 595,4 | 540,4 | 557,4 | 938,5 | 1251,2 |
| OKUL ORTALAMASI | | 83,25 | 58,25 | 59,09 | 64,62 | 85,34 | 59,54 | 54,04 | 55,74 | 55,21 | 73,6 |

| No | Devam-Devamsızlık Verileri | GERÇEKLEŞEN | | | | |
|----|---|-------------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| 2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %30 | %30 | %25 |
| 3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 0 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

| No | Öğrenci Başarı, Sosyal, Kültürel Faaliyetler, Disiplin Vb | GERÇEKLEŞEN | | | | |
|----|---|-------------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %50 | %50 | %60 |
| 2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| 3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| 4 | Yükseköğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %15 | %15 | %15 |
| 5 | 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 |
| 6 | 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 69 | 72 | 75 | 78 | 81 |
| 7 | 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 74 | 77 | 80 | 83 | 86 |
| 8 | 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 78 | 81 | 84 | 87 | 90 |
| 9 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| 10 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %0 | %0 | %0 | %1 | %1 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|------|------|------|------|------|
| 11 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| 12 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| 13 | Onur belgesi alan öğrenci oranı (%) | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| 15 | Üstün Başarı belgesi alan öğrenci oranı (%) | | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| 16 | Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| 17 | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 18 | DYK kursuna katılan öğrenci oranı% | | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 |
| 19 | Okuma Kültürünü Arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı % | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| No | Rehberlik | GERÇEKLEŞEN | | | | |
|----|---|-------------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%) | | %50 | %50 | %50 | %40 | %30 |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|

2.7.2.İnsan Kaynakları

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

| 2024 Ocak Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu | | | | |
|--|------------------------------|------|--------|---------|
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Türk Dili Ve Edebiyatı | 6 | 6 | 0 |
| 4 | Matematik | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Felsefe | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Tarih | 2 | 2 | 0 |
| 9 | Coğrafya | 2 | 2 | 0 |
| 10 | Biyoloji | 2 | 2 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 |
| 12 | İngilizce | 5 | 5 | 0 |
| 13 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 1 | 1 |
| 16 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 17 | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Almanca | 2 | 2 | 0 |
| TOPLAM | | 35 | 34 | 1 |

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 21 | 31 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Hemşire | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Ders Ücreti karşılığı Ücretli Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Kadrosu başka okulda tam görevlendirme öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 27 | 38 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun tüm Eğitim Öğretim işlerinden birinci derece sorumludur |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden sorumludur |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden sorumludur |
| Öğretmenler | Sınıfları eğitim ve öğretim ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludurlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden sorumludur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden sorumludur |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | %50 |
| 10 Üzeri | 1 | %50 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı |
|----------------|------------------|-------------------------------------|
| TOLGAN ANBARLI | Müdür | 61 |
| EBRU PALABIYIK | Müdür Yardımcısı | 34 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| | 22 | 10 | 32 |
| 1-3 Yıl | 1 | | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 | | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 3 | 2 | 5 |
| 16-20 | 4 | 1 | 5 |
| 20 ve üzeri | 12 | 6 | 18 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 1 | | | | | 3 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 3 |

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı |
|------------------------|----------|-------------------------------------|
| Gülay SERİN | Öğretmen | 112 |
| İbrahim ONARAN | Öğretmen | 42 |
| Esin BALCI | Öğretmen | 27 |
| Şevkiye DİNÇER | Öğretmen | 31 |
| Hayriye KAHRAMAN KIRIM | Öğretmen | 22 |
| Zeynep GÜLER | Öğretmen | 29 |
| Selim Erkan ARICI | Öğretmen | 41 |
| Murat ŞEN | Öğretmen | 49 |
| Nihal GÜL | Öğretmen | 21 |

| | | |
|----------------------------|----------|----|
| Recai ÇAPRAK | Öğretmen | 16 |
| Kadriye DEMİR | Öğretmen | 17 |
| Nilüfer YIMAZ | Öğretmen | 21 |
| Figen ÖZKUL | Öğretmen | 33 |
| Ayşegül YÜKSEL ÖZDEMİR | Öğretmen | 61 |
| Rabiye KARA | Öğretmen | 63 |
| Dilek KARADAĞ | Öğretmen | 32 |
| Turgay BÜYÜKEREN | Öğretmen | 18 |
| Gülcan YILDIRIM | Öğretmen | 20 |
| Melek DOLAY | Öğretmen | 41 |
| Mehmet ÇAKMAK | Öğretmen | 30 |
| Aydın GÜRER | Öğretmen | 18 |
| Aşire KUŞKONMAZ | Öğretmen | 39 |
| Hatice AYKUT | Öğretmen | 34 |
| Kemal Cem GÜLPINAR | Öğretmen | 18 |
| Jülide KAZANKAYA | Öğretmen | 39 |
| Hasan GELİR | Öğretmen | 17 |
| Çiğdem SAYLAM KIRCIOĞLU | Öğretmen | 30 |
| Sevda SUBAŞI GÜNGÖR | Öğretmen | 26 |
| Esra ÇAKIR | Öğretmen | 17 |
| Cem SARIÇAN | Öğretmen | 16 |
| Nevin ÖNER KOÇ | Öğretmen | 34 |
| Derya EYSEN | Öğretmen | 25 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|----------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | | 3 | lise | 1-26 Yıl Arası | 3 |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|---------------------|----------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| Psikoloji Danışma n Norm Sayısı | Görev Yapan Psikol ojik Danış man Sayısı | İhtiya ç Duyul an Psikol ojik Danış man Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenc i Sayısı | Öğretme n Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenle re Yönelik | Öğrenciler e Yönelik | Veliler e Yöneli k |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 440 | 32 | 224 | 4 | 207 | 15 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | 30 | 30 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 5 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinası sayısı | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Ses Sistemi | 1 | 1 | 1 | 2 |

Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | Var | | 2 | 0 | |
| Kütüphane | Var | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | Var | | | | |
| Resim Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Müzik Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | | Yok | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 400.000 TL | 800.000 TL | 1.200.000 TL | 1.500.000 TL | 2.000.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 100.000 TL | 200.000 TL | 400.000 TL | 800.000 TL | 1.000.000 TL |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 12.000 TL | 20.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 512.000 TL | 1.020.000 TL | 1.640.000 TL | 2.350.000 TL | 3.060.000 TL |

| Harcama Kalemi | Çeşitleri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|---|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri | 50.000 TL | 200.000 TL | 300.000 TL | 450.000 TL | 700.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler | 50.000 TL | 200.000 TL | 300.000 TL | 450.000 TL | 700.000 TL |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı | 200.000 TL | 300.000 TL | 500.000 TL | 800.000 TL | 800.000 TL |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri | 12.000 TL | 20.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | 200.000 TL | 300.000 TL | 500.000 TL | 800.000 TL | 800.000 TL |
| TOPLAM | | 512.000 TL | 1.020.000 TL | 1.640.000 TL | 2.350.000 TL | 3.060.000 TL |

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 62982 TL | 4000 TL | 112.737 TL | 80353 TL | 224.523 TL | 91527 TL |
| Küçük Onarım | | 2000 TL | | 4102 TL | | 6000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | | 2000 TL | | 2835 TL | | 4086 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 2000 TL | | 2932 TL | | 32055 TL |
| Telefon | | 2594 TL | | 1194 TL | | 1922 TL |
| Sosyal Faaliyetler | | 2000 TL | | 2000 TL | | 2000 TL |
| Kırtasiye | | 47388 TL | | 20423 TL | | 82933 TL |
| GENEL HARCAMA | | 1000 TL | | 3000 TL | | 4000 |

2.7.5 İstatistik Veriler

Öğrenci genel durumu

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Genel Mevcut | 445 | 445 | 442 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 34 | 24 | 25 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 34 | 34 | 34 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 12 | 13 | 11 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 3 | 2 |
| DYK kursuna katılan öğrenci oranı | 124 | 132 | 144 |
| Okuma Kültürünü Arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 440 | 440 | 440 |
| 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı sonu başarı puan ortalaması | 83,09 | 83,24 | 84,08 |

Okulda yapılan Sosyal Kültürel Faaliyetler

15 Temmuz Demokrasi Günü-Cumhuriyet Bayramı-10 Kasım Atatürk'ü Anma-

24 Kasım Öğretmenler Günü-12 Mart İstiklal Marşının Kabulü-18 Mart Çanakkale Şehitlerinin Anma

Edirne Gezisi- Keşan Sanayi Çeşitli Alanlarda İşletmelere yapılan Geziler

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|
| Genel Mevcut | 445 | 445 | 442 |
| Görev alan öğretmen Sayısı | 25 | 23 | 26 |
| Katılan Öğrenci sayısı | 225 | 215 | 232 |

Okulun Sportif Faaliyetleri

| Spor Branşları ve Katılan Öğrenci Sayıları | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Futbol | 24 | 24 | 24 |
| Voleybol | 12 | 12 | 12 |
| Dart | 6 | 6 | 6 |
| Atletizm | 10 | 12 | 8 |
| Masa Tenisi | 4 | 6 | 10 |
| Lisanslı Öğrenci sayısı | 56 | 58 | 60 |

Okul Öğrencilerinin Devam-Devamsızlık Durumu

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Genel Mevcut | 445 | 445 | 442 |
| Devamsızlık Ortalamaları | 30 | 32 | 25 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 |
| Devamsızlık problemi giderilen farklı kurumlara yönlendirilen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 |

Okulda kurulan Sosyal Kulüpler

| Kurulan Kulüp sayısı | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 9 | Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü |
| | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Kültür ve Edebiyat Kulübü |
| | Kütüphanecilik Kulübü | Kütüphanecilik Kulübü | Kütüphanecilik Kulübü |
| | Sivil Savunma Kulübü | Sivil Savunma Kulübü | Sivil Savunma Kulübü |
| | Kızılay Kulübü | Kızılay Kulübü | Kızılay Kulübü |
| | Spor Kulübü | Spor Kulübü | Spor Kulübü |
| | Afete Hazırlık Kulübü | Afete Hazırlık Kulübü | Afete Hazırlık Kulübü |
| | Kızılay Kulübü | Kızılay Kulübü | Kızılay Kulübü |
| | | | Değerler Kulübü |

Personel Devam Durumu

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Personeli Haftalık sevk sayısı | 3 | 3 | 2 |
| Alınan rapor Sayısı | 32 | 25 | 21 |
| Sevk alma sıklığı | %5 | %6 | %5 |

Rehberlik Hizmetleri

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Yapılan Rehberlik Faaliyet Sayısı | 18 | 18 | 20 |
| Faydalan Öğrenci sayısı | 412 | 414 | 425 |

Engelli Öğrenci Sayısı

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|------|------|------|
| Engelli Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

Projelere Katılım Durumu

| Katılım Sağlanan Proje isimleri | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Erasmus+ | | 1 | 1 |
| TÜBİTAK 2204 A | 3 | 4 | 3 |

Okulun Bölümleri

| Okul Bölümler | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 700 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | Var | |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 235 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon | | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9203 | Müzik Sınıfı | Var | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 | Resim Sınıfı | Var | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 90 | | | |
| Kantin (m2) | 128 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.· Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.● Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir | <ul style="list-style-type: none">· Ailelerimizin sosyolekonomik düzeyleri orta düzeylerde dir.· Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.· Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır· Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <p>*Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</p> <ul style="list-style-type: none">· Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.· Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.· Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir. | <ul style="list-style-type: none">· Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.· Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.· Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.· Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur. |

| | |
|---|---|
| | . |
| Çevresel Etkiler | |
| <p>*Kışlar Bazen soğuk ve sert geçiyor buda eğitim öğretimi olumsuz etkiler kurum olarak bu duruma önen veriyor önlemlerimizi alıyoruz.</p> <p>*İlçemiz 1.derece deprem kuşağında yer almaktadır. Okulumuz bu duruma öğrenci ve velilerine gerekli eğitimi vererek önlem almaktadır.</p> <p>*Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</p> | |

2.9.GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Akademik, sportif, kültürel ve sosyal alanda başarı isteyen öğrencilerimizin olması, |
| Çalışanlar | Alanında akademik kariyeri ve tecrübeli öğretmen sayımızın fazla olması |
| Veliler | Velilerimizin okulumuzda yapılan toplantılara katılmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun Alışveriş Merkezleri ve Devlet Hastanesine yakınlığı nedeni ile ulaşım sıkıntısının olmaması |
| Donanım | Bilgi Teknoloji sınıfının, Fen ve Teknoloji laboratuvarının ve kütüphanenin bulunması |
| Bütçe | Okul Kantininden elde edilen gelir ve Genel Bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Okul idarecilerinin yönetme tecrübesinin yüksek olması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun ve paydaşlarımızın diğer eğitim öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Velilerimizin toplantılar dışında okulumuza ziyaretlerinin istenen seviyede olmaması |
| Çalışanlar | Hizmetiçi faaliyetlerinin yetersiz olması. |
| Veliler | Bizlere destek olan velilerimizin sayıca az olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul yolumuzun çok bozuk olması araç ve yaya trafiği açısından problem yaratması |
| Donanım | Kapalı spor salonumuzun olmaması, -Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yapabileceğimiz kompleksin olmaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin gelir kaynaklarının istenen seviyede olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idareci sayısının azalması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik gelişmelerin gençler üzerinde yarattığı olumsuz etkiler bulunması. Medyadaki kalitenin düşmesi |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu ile birlikte akademik eğitimin öneminin fark edilerek önem kazanması. |
| Ekonomik | Okulumuzun akademik yönden verdiği eğitim ile ülke koşullarında geçerli meslekler edinebilecekleri yüksek öğrenim kurumlarına devam edebilirler. |
| Sosyolojik | Eğitimin toplumun gözünde önem kazanması |
| Teknolojik | Artan teknolojik olanakların ve imkanların eğitimde vaz geçilmez unsur olması. |
| Mevzuat-Yasal | Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu ülkedeki eğitime bakışı olumlu yönde geliştirecek olması. |
| Ekolojik | Okulumuzun şehir dışında olması |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Temel eğitimden gelen öğrenci kalitesinin beklenenin altında olması sebebiyle bu durumun müfredatın verilmesinde güçlük yaratması. |
| Ekonomik | Velilerimizin bir bölümünün ekonomik seviyelerinin iyi olmaması. |
| Sosyolojik | Üniversite mezunu olan işsiz nüfus oranının artış göstermesi. |
| Teknolojik | Teknolojinin getirdiği hızlı gelişmenin özellikle gençler arasında olumsuz şekilde alınarak kullanılması. Cep telefonun ve internet oyunlarına olan yoğun ilgi. |
| Mevzuat-Yasal | Sınıf geçme sistemindeki kolaycı yapının öğrenciler tarafından suistimal edilmesi. Sınıf geçme yönetmeliğinin zorlayıcı olmaması. |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu bölgenin çevre yolunun çok bozuk olması. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|--|---|---|
| Aşamaları | | |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi | Covid-19 sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncel olmamasıDers kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliğiTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmasıGeleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesiSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | <ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesiDers kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıOkul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmasıÇeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesiÖğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |

| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları Aşamaları |
|--------------------------------|--|--|
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | <p>On İkinci Kalkınma Planı'nda, Eğitim başta olmak üzere; Yurtiçi Tasarruflar, Mali Piyasalar, İmalat Sanayii, Otomotiv, Turizm, Girişimcilik ve Kobi'ler, Fikri Mülkiyet Hakları, Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Gelir Dağılımı, Kültür ve Sanat, Spor, Nüfus ve Yaşlanma, Uluslararası Göç, Yurt Dışında Yaşayan Türkler, Afet Yönetimi, Sivil Toplum, Ka- muda Stratejik Yönetim, Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği konularında faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>Orta Vadeli Program (2024-2026)'da Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.</p> <p>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda, altmış altı (66) tedbir maddesi Bakanlığımız sorumluluğunda bulunmaktadır.</p> |
| Program-Alt Program Analizi | <p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleştirme sağlanmıştır.</p> | <p>Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır.</p> | <p>Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir.</p> |
|--|---|---|

| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları Aşamaları |
|----------------|---|--|
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | <ul style="list-style-type: none">• Aile eğitimlerine devam edilmesi• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |

| | | |
|---|--|--|
| <p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | <ul style="list-style-type: none"> • Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personele özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi • |
|---|--|--|

| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|-----------------------|--|--|
| Aşamaları | | |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • TDE öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi • Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none">Okulumuz 10.003.350 metre kare arsa alanına 9.203 metrekare bahçe alanı 2400 metrekare kapalı alana sahiptir | Plan döneminde okul binasını kapı ve çerçeveleri için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır. |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | <ul style="list-style-type: none">Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşmasıTeknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesiRehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmamasıTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmasıEğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlarTeknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar | <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanmasıDers kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıÖğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılmasıDijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanmasıTeknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

3.2

ayarınen, akademik anlamda çağın gerektirdiği biçimde bilgi ve beceriler kazanmış, sorumluluk sahibi, başarıya değer vermeyi ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı vatanını ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler yetiőtirmektedir.

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseğe çıkmış eğitim ve öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, kimliği güçlü, yol gösterici, çağdaş, bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, sorumluluk sahibi, etik değerlere saygılı, gelişim ve değişime açık, ülkenin kaynaklarını ülkenin yararına kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bireyler yetiőtirmiş bir Akademik Lise Olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Bizler Yusuf apraz Anadolu Lisesi Olarak;

& Anayasanın başlangıcında yer alan temel ilkelere uygun,

& Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda,

& Gelişen teknolojiyi yakından izleyerek teknolojinin doğru kullanımı,

& Bütün oğrencilerimizin oğrenmelerini sağlamak,

& Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda,

& Bilgiye kolayca ulaşabilen, uygulayabilen, yeni bilgiler uretebilen, urettiğini paylaşabilen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,

& Oğrencilerimize 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Temel Değerlerimiz

1) İnsan odaklılık

3) Bilimsellik

5) Paylaşımcılık

7) Üretkenlik

9) Görev Bilinci ve Sorumluluğu

11) Etik değerlere bağlılık

13) Ulusal ve evrensel insani değerlere sahip ıkma

15) Ulaşılabilirlik

17) İşbirliği ve dayanışma

2) Evrensellik

4) Dürüslük

6) Mükemmellik

8) Güvenilirlik ve hesap verebilirlik

10) Yeniliklere ve değişime açıklık

12) Toplumsal Sorumluluk ve yararlılık

14) Adil olmak

16) Őeffaflık

18) Ekip çalışmasına inanmışlık

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar 4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | %40 | %12 | %10 | %8 | %8 | %6 | %6 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %10 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %10 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %40 | %33 | %35 | %35 | %40 | %40 | %40 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, Zümre başkanları. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarını gidermede ailelerin zorluk yaşaması Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S7. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması gerekmektedir. Sürekli Devamsızlık yapan öğrencilerin adresleri Mahalle muhtarları ile tespit edilip okula devamları sağlanmalı, okula kesintili d devam etmeyen öğrenciler için okulda dakh kaliteli zaman geçirebilmeleri için yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelidir. |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Velilerle olan işbirliğinin devam edilmesi |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %15 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler , Veliler, Sivil Toplum kuruluşları,Belediye,Kütüphane | | | | | | | | |
| Riskler | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Öğrenci velilerinin ve öğrencilerimizin yüksek öğrenime devam etmeye ekonomik imkanlarının el vermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle faaliyetlere devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A2. A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | %20 | 55 | 58 | 60 | 63 | 65 | 70 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | %20 | 73 | 75 | 78 | 80 | 83 | 85 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %20 | 56 | 60 | 65 | 70 | 72 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | %20 | 83,25 | 84 | 86 | 88 | 90 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin Akademik düzeylerinin düşük olması İlk ve ortaokulda kitap okuma alışkanlığının edinilememesi Teknoloji kullanım bağımlılığının üst düzeyde olması Düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması Öğrenci velilerinin ilgisizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırlanabilirlik seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Tespitler | İlk ve ortaokulda sınıf tekrarı olmaması nedeniyle öğrencilerin çalışma disiplini oluşturamaması Kitap okuma alışkanlığının olmaması nedeniyle okuduğunu anlama seviyelerinin düşük olması Teknolojiye aşırı bağımlılık Düşük Veli ilgisi Ders çalışma isteğinin yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi ile ilgili öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik kurs,seminer gibi programlar. Öğrencilere düzenli ders çalışma alışkanlığının kazandırılması ile ilgili yöntem ve teknikler Öğrencilerin başarı ve özgüvenlerinin artırılması için sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ile ilgili sosyal ve sportif alan ihtiyacı Öğrencileri teknoloji bağımlılığından uzaklaştırma ile ilgili çalışmalar için uzman ihtiyacı | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %20 | %14 | %15 | %18 | %20 | %20 | %20 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı | 20 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler , Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin Akademik düzeylerinin düşük olması İlk ve ortaokulda kitap okuma alışkanlığının edinilememesi Teknoloji kullanım bağımlılığının üst düzeyde olması Üniversite sınavına yönelik bilgi seviyelerinin düşük olması Velilerin bilinçsizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Üniversite sınavının içeriğine yönelik bilgi seviyelerinin düşük olması Öğrenci velilerinin ve öğrencilerimizin yüksek öğrenime devam etmeye ekonomik imkanlarının el vermemesi Veliler öğrencileri için akademik kariyerleri için yeteri kadar iyi rol model değildiler. Bilinçsiz teknoloji kullanımı çok fazla olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin Akademik seviyeleri arttırılmalı Öğrencilere üst öğrenime devamının sağlanması için teşvik edici burs imkanlarının sağlanması Veli Akademilerinin sayısı ve içeriği arttırılmalı Bilinçsiz teknoloji kullanımının önüne geçilmeli | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | %25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Öğretmen harici psikolojik ve mental destek uzmanlarının eğitimlerinin yapılması | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | %25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %10 | %12 | %14 | %15 | %18 | %20 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | %25 | 83,25 | 84 | 86 | 88 | 90 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | %25 | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Belediye,, Hayat Boyu Eğitim kurumları | | | | | | | | |
| Riskler | Okul içinde okul saatleri dışında açılacak kurslar ile ilgili zaman sıkıntısı, ulaşım yetersizliği Okul dışında açılacak kurslara öğrencilerin ilgiizliği Kurslar ve Projelerin Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Öğrenci velilerinin ilgisizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| Tespitler | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle kurs ve projelere katılmaması Eğitim maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması Öğrenci ve velilerinin ilgisizliği Öğrencilerin Mental yetersizliği | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <p>Öğrencilerin başarı ve özgüvenlerinin artırılması için mental yardımlar</p> <p>Paydaş kurumlar ile kurs ve projeler konusunda işbirliği yapılması</p> <p>Projeler için yeni maddi kaynakların bulunması</p> <p>Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile daha fazla işbirliğine gidilmesi</p> |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %35 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %35 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %30 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler , Veliler, Sivil Toplum kuruluşları,Belediye,Kütüphane | | | | | | | | |
| Riskler | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına yönelik iyileştirilmesi gerekmektedir. Özellikle sosyal sportif faaliyetlere yönelik fiziki ortamlar yaratılmalıdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması | | | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | %35 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | %35 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %30 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Okul personelinin motivasyonun her dönem yüksek olmaması ve iş doyumuna sahip olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul personelinin ilgi ve alakasına yönelik güncel ve çağın gereklerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul personelinin ilgi ve alakasına yönelik güncel ve çağın gereklerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. Motivasyonu arttıracak ve iş doyumuna cevap verilecek faaliyetlerin seçilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %20 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) sayısı | %20 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.8. İkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %20 | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %20 | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin iş kazalarına karşı dikkatsiz davranması Öğrencilerin çeşitli dönemlerde sınıf içi gruplaşmaları ve birbirinden bağımsız davranmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin sınıf, okul içi ve ev ortamında yaşadıkları olumlu davranış değişikliklerinin öğretmen ile veliler tarafından gözlemlenmesi ve geri bildirim alınması | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| İhtiyaçlar | Öğrencilere eğitim verilmesi aşamasında doğru, açık, anlaşılır ve net bir dille anlatım yapılması. Atölyelerde ve iş ortamında yaşayacakları tehlikeli durumlarda en doğru eğitimin verilmesi gerekmektedir. |
|-------------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | %35 | 14.313 | 12.000 | 11.500 | 11.000 | 10.500 | 10.000 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | %30 | 185 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %30 | 20.019 | 19000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı | %5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Tüm Personel ve öğrenciler | | | | | | | | |
| Riskler | Bölgedemizde beklenmedik kış koşullarının yaşanabilecek olması Tüketim alışkanlıklarının toplumun tüm bireylerinde yerleşmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimini artıran Unsurların olması Öğrencilerin elektrik, su tüketiminde yeterli kadar dikkatli davranmamaları Ağır kış koşullarının yaşanması ile tüketimin artması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılmalı Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmalı | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| Amaç 1 | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.. |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | %35 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | %35 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | %30 | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 | %85 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ol style="list-style-type: none"> 1.Hassasiyet içeren konularda sınıf içi öğrenci etkileşiminin kontrolü 2. Ardışık ve birbirini tamamlayan etkinliklerde öğrenci devamsızlığından kaynaklanan bilgi eksikliği 3. Okul ortamında grupla psikolojik danışma atmosferinin sağlanmasında güçlük yaşanması 4. Bireyi tanıma tekniklerinde geçerlik ve güvenilirliğin elde edilmesinde zorlukların oluşması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1: Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2: Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bireyi tanıma teknikleri sonuçlarından yararlanarak öğrenci gelişim alanlarında yaşanan olumlu değişimlerin tespiti 2.Öğrencilerin sınıf, okul içi ve ev ortamında yaşadıkları olumlu davranış değişikliklerinin öğretmen ile veliler tarafından gözlemlenmesi ve geri bildirim alınması | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <p>1.Yapılandırılmış sınıf rehberlik etkinliklerinin öğrenci yaş ve gelişim düzeyine uygunluğunun artırılması için etkinlik uygulamalarında düzenlemeler yapılması</p> <p>2.Bireyi tanıma teknikleri uygulanırken öğrenciye doğru, açık, anlaşılır ve net bir dille yönergenin bildirilmesi</p> |
|-------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.. |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | %60 | %45 | %48 | %50 | %52 | %56 | %60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | %40 | %60 | %13 | %13 | %14 | %14 | %15 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <p>1.Bireysel psikolojik danışma atmosferinin okul ortamında sağlanmasında zorluk yaşanması</p> <p>2. Hassasiyet içeren konularda grup içi öğrenci etkileşiminin kontrolü</p> <p>3.Danışmanlık tedbiri uygulamalarında aile işbirliğinin sağlanamaması</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1: Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S2: Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.</p> | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>1. Öğrencilerin sınıf, okul içi ve ev ortamında yaşadıkları olumlu davranış değişikliklerinin öğretmen ve veliler tarafından gözlemlenmesi ve geri bildirim alınması</p> <p>2.Bireyi tanıma teknikleri form sonuçlarına göre öğrenci gelişim alanlarında yaşanan olumlu değişimler</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>1.Okul aile işbirliğinin sağlanması</p> <p>2.Psikolojik danışma atmosferinin sağlıklı bir şekilde oluşturulması</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.. |
| Hedef 1.3 | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | %40 | %75 | %76 | %77 | %78 | %79 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | %40 | %33 | %35 | %36 | %37 | %39 | %40 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | %20 | %40 | %41 | %43 | %45 | %47 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul Personeli | | | | | | | | |
| Riskler | 1.Okul aile işbirliğinin sağlanmasında güçlük yaşanması 2.Öğretmen ve veli mevcudunun yoğun olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1: Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2: Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1.Öğretmen, veli ve diğer kişilerden alınan geribildirimler 2.Sınıf rehberlik raporu sonuçları 3.Rehberlik teknikleri sonuçları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1.Okul aile işbirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar 2.Ortaöğretim kurumlarında rehber öğretmen norm sayısının artırılması | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| Amaç1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | 7000TL | 10000 TL | 13000 TL | 16000 TL | 19000 TL | 65000 TL |
| Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | 2000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 6000 TL | 20000 TL |
| Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | 5000 TL | 7000 TL | 9000 TL | 11000 TL | 13000 TL | 45000 TL |
| Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | 28500 TL | 33000 TL | 37500 TL | 42000 TL | 46500 TL | 187500 TL |
| Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır. | 20000 TL | 22000 TL | 24000 TL | 26000 TL | 28000 TL | 120000 TL |
| Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | 25000 TL | 35000 TL | 45000 TL | 55000 TL | 65000 TL | 225000 TL |

| | | | | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | 2000T L | 2500 TL | 3000T L | 3500 TL | 4000 TL | 15000 TL |
| Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir. | 4000T L | 5000 TL | 6000T L | 7000 TL | 8000 TL | 30000 TL |
| Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | 57000 TL | 8600 0TL | 11500 0TL | 1350 00TL | 1730 00TL | 56600 0 TL |
| Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | 50000 TL | 7500 0TL | 10000 0TL | 1250 00TL | 1500 00TL | 50000 0TL |
| Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | 2500T L | 5000 TL | 7500T L | 1000 0TL | 1250 0TL | 27500 TL |
| Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | 2000T L | 2500 TL | 3000T L | 3500 TL | 4000 TL | 15000 |
| Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. | 2500tl | 3500t l | 4500tl | 5500t l | 6500t l | 22500 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 57000T L | 86000 TL | 115000 TL | 13500 0TL | 17300 0TL | 566000 TL |
| TOPLAM | 566000 TL | | | | | |

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Amaç1: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.. | 2000T L | 3000 TL | 4000T L | 5000 TL | 6000 TL | 20000 TL |
| Hedef 1.1: Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | 500TL | 750T L | 1000T L | 1250 TL | 1500 TL | 5000T L |
| Hedef 1.2: Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | 500TL | 750T L | 1000T L | 1250 TL | 1500 TL | 5000T L |
| Hedef 1.3: Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | 1000T L | 1500 TL | 2000T L | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| Genel Rehberlik Giderleri | 20000TL | | | | | |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performans 1 | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

05/04/2024

Tolgan ANBARLI

Okul Müdürü

....../...../2024

İlhan SAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

4.5.

